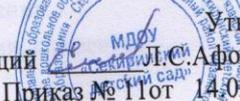


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Секиринский детский сад» муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области

Принято и обсуждено  
на общем собрании работников  
учреждения  
Протокол № 3 от 14.02. 2018 г.

Заведующий  Л.С.Афонюшкина  
Приказ № 11 от 14.02.2018 г.



## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о ставших известными работнику  
МДОУ «Секиринский детский сад» в связи с исполнением своих  
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также  
порядка уведомления заведующего о фактах обращений в целях  
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МДОУ «Секиринский детский сад» (далее МДОУ и определяет:
  - процедуру уведомления работодателя (далее - заведующего) о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - порядок регистрации уведомления;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить заведующего в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МДОУ передает заведующему, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МДОУ к совершению коррупционных правонарушений, заведующий ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МДОУ «Секиринский детский сад» к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего и печатью.
5. В Журнале указываются:
  - порядковый номер уведомления,
  - дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника МДОУ, обратившегося с уведомлением, - краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале, оно должно быть рассмотрено не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МДОУ,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления - подпись работника МДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней заведующий рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МДОУ.

Приложение № 1

К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику  
МДОУ «Секиринский детский сад» в связи с исполнением своих  
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления работодателя о фактах  
обращений в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МДОУ в целях склонения его к  
совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращений в  
целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных  
и иных правонарушений.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ «Секиринский детский сад» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_